



Guide til speciallæger med ydernummer

- DNHF
- SOR

Version 3 - 29. december 2020

Palle Gerry Petersen ved SOR og DNHF projektet

Indholdsfortegnelse

➤ DNHF

- Dette skal du have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF
- Digitale medarbejdersignatur udstedes af klinikejer
- Klinikejerens mulighed for brugerstyring
- Vejledninger kan findes på www.dnhf-info.dk

➤ SOR

- Opdatering af specialer via SOR Selvregistrering

DNHF

- Dette skal du have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF
- Digital medarbejdersignatur (NemID Erhverv)
- Brugerstyring – SEB (Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring)
- www.dnhf-info.dk

Dette skal du have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF

I denne vejledning kan du læse om, hvad du skal have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF.

➤ De 2 vigtigste elementer for at du bliver klar til at anvende DNHF er:

1. Korrekt medarbejdersignatur med CPR-nummer på de personer, som skal login på DNHF.
2. Korrekt registreringer i SOR-registeret (Lokationsnummer og ydernr).

➤ Hvis ovenstående ikke er korrekt udfyldt, kan det have følgende konsekvenser:

- Du kan ikke log på DNHF.
- Du kan log på DNHF, men ikke fremsøge en henvisning for dit speciale.
- Du kan log på DNHF og fremsøge en henvisning, men ikke hente henvisningen.

Digitale medarbejdersignatur udstedes af klinikejer

For at foretage log in på www.dnhf.dk skal man benytte et medarbejdersignatur (NemID Erhverv med CPR-nummer). Medarbejdersignatur, skal udstedes for det CVR nummer som journalsystemet er registeret med i SOR registret.

- Derfor skal du, som klinikejer sikre dig, at de personer i din klinik, der skal hente henvisninger på DNHF skal have tildelt en medarbejdersignatur (med CPR-nummer), som er tilknyttet dit CVR nummer.
- Det er klinikejerens ansvar at beslutte, hvem der skal have adgang til at hente henvisningerne for klinikken, samt udstede medarbejdersignaturer så klinikkens arbejdsgang understøttes. Man kan vælge en eller flere, der bemyndiges til at hente henvisninger ned til klinikkens fagsystem.

- Hvis der skal oprettes medarbejdersignaturer, se vejledning på nets webside:
 - <https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/medarbejdersignatur/administrator/Pages/opret-medarbejder.aspx>
 - [NemID selvbetjening til erhverv \(medarbejdersignatur.dk\)](https://www.nemid.dk/erhverv/medarbejdersignatur)

- Hvis der mangler cpr nummer på medarbejdersignaturen, se information:
 - <https://www.sundhed.dk/borger/service/hjaelp/hjaelp-sundhedsfaglig/ofte-stillede-spoergsmaal/ny-signatur-mangler-cpr/>

Klinikejerens mulighed for brugerstyring

Brugerstyringen for DNHF kan ske på følgende tre måder:

- Brugerstyring i eget journalsystem
 - Brugerstyringen og medarbejdersignatur (NemID Erhverv), er indbygget i dit journalsystem. Det betyder at din systemleverandør tilbyder, at du automatisk kan foretage login på DNHF via en knapløsning fra dit journalsystem.
 - Hvis din systemleverandør tilbyder automatisk log in via dit journalsystem, skal du ikke foretage dig yderligere.

- Brugerstyring ved automatisk login til DNHF kan ske ved udlevering af medarbejdersignatur (NEMID Erhverv) til de medarbejdere, som skal hente en henvisning. Som klinikejer skal du inddrage medarbejdersignaturen, når medarbejderen ikke længere skal have adgang til DNHF.

- Brugerstyring i SEB (Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring)
 - Hvis din systemleverandør ikke tilbyder automatisk login via dit journalsystem skal alle speciallæger og bemyndigede ansatte, som skal kunne hente en henvisning, oprettes i SEB.
 - Hvis klinikken ikke har en SEB-administrator skal der anmodes om at få oprettet en.
 - Læs vejledningen på <https://services.nsi.dk/seb>
 - Benyt blanketten [Autorisationsblanket for organisation og brugeradministrator på SEB](#)
 - Hvis du som SEB-administrator skal oprette brugere i SEB læs vejledningen for [Introduktion til brugeradministration i SEB](#)

Vejledninger kan findes på www.dnhf-info.dk

- På <http://www.dnhf-info.dk/> kan du finde vejledninger til brugen af DNHF f.eks.:
 - Sådan logger du på
 - Sådan henter du en henvisning
 - Med flere....

SOR

- Opdatering af specialer via SOR Selvregistrering

SOR Selvregistrering

- <https://sor-portal.sundhedsdatastyrelsen.dk>
- Anvend virksomhedens digitale signatur, da CVR nummeret anvendes til at finde organisationsoplysninger i SOR

The screenshot shows the NEMLOG-IN portal interface. At the top, there is a dark blue header with the text "NEMLOG-IN" and a checkmark icon. To the right of the header, there are links for "Log på" and "English". Below the header, there are two main login options: "Log på med nøgkort" (with a key icon) and "Log på med nøglefil" (with a key icon). The "Log på med nøglefil" option is selected, and a modal window is open for NEM ID. The modal window has a title "NEM ID" and a subtitle "Vælg digital signatur og log ind på NemLog-in". It contains a dropdown menu with the selected option "Palle Gerry Petersen (cvt-33257872)". Below the dropdown, it says "Din medarbejdersignatur udløber d. 09-07-23" and has a "Gennemse..." button. At the bottom of the modal, there are three buttons: "OK", "Detaljer...", and "Annuller".

Below the modal, there is a checkbox labeled "Husk jeg vil logge ind med nøglefil" which is checked. Below the checkbox, there is a note: "Bemærk: NemLog-in gemmer en cookie på din computer for at huske, at du vil logge ind med nøglefil".

On the right side of the page, there are several informational sections:

- Driftstatus**: Normal drift
- Databeskyttelsesforordningen**: Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit NemID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. [Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger og dine rettigheder her](#)
- Mere information**:
 - Sikkerhed
 - Hjælp til log på
 - Log på typer
 - Om Nemlog-in
 - Cookies på NemLog-in
 - Bestil NemID
 - Forny NemID
- Webtilgængelighed**: [Tilgængelighedserklæring \(nyt vindue\)](#)
- Log af anbefaling**: Klik på "Log af"-knappen og luk herefter alle browservinduer, når du har været logget på med NemID

At the bottom right of the page, there is a small icon and the text "125%".

Identificer klinik

- Klik Lars Helleberg under Dine Enheder

SUNDHEDSDATA-STYRELSEN

Palle Gerry Petersen - CVR : 20353686 Log ud FAQ og vejledning Administrationside

Din Virksomhed

Lars Helleberg

Dine Enheder

Lars Helleberg

+ Opret sundhedsinstitution

Lars Helleberg

Tilføj behandlingsstedsoplysning Rediger

SOR-kode 89571000016006

P-nummer P-nummer

Enhedstype

Gældende fra 1999

Besøgsadresse Norgesvej 14, 4200 Slagelse

Kontaktoplysninger

E-mail

Hjemmeside

Telefonnummer 58530206

Fax 58530409

Sundhedsfaglige oplysninger

Hovedspeciale Reumatologi

EAN Lokationsnummer 5790000141142

Region Region Sjælland

EDB-system MultiMed Web

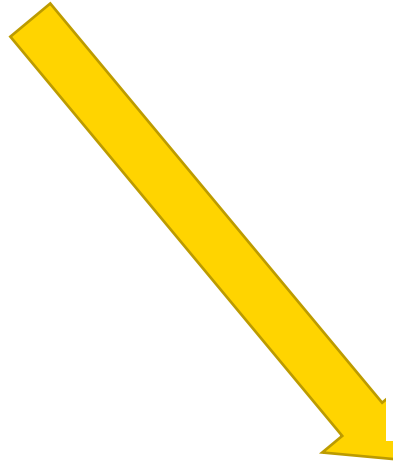
Systemleverandør DataGruppen MultiMed A/S

dsdatastyrelsen.dk/#/behandlingssted/6845

- Tryk dernæst på

Opdater speciale(r) på klinik (1)

- Rul ned til Sundhedsfaglige oplysninger



Din Virksomhed
Lars Helleberg

Dine Enheder
Lars Helleberg
[+ Opret sundhedsinstitution](#)

Rediger enhed

[Luk sundhedsinstitution](#)

Sundhedsinstitutionsnavn*
Lars Helleberg

P-nummer*
▼

SOR-kode
89571000016006

Enhedstype*
Speciallægepraksis ▼

Gældende fra dato*
18-Mar-1999

Adresseoplysninger

Besøgsadresse

Postnummer og by*
4200 Slagelse

Vej*
Norgesvej

Husnummer*
14

Etage
▼

Dør
▼

Supplerende adresseinformation

Sundhedsfaglige oplysninger

Apoteksnummer

Hovedspeciale

Reumatologi ▼

Bispeciale(r)

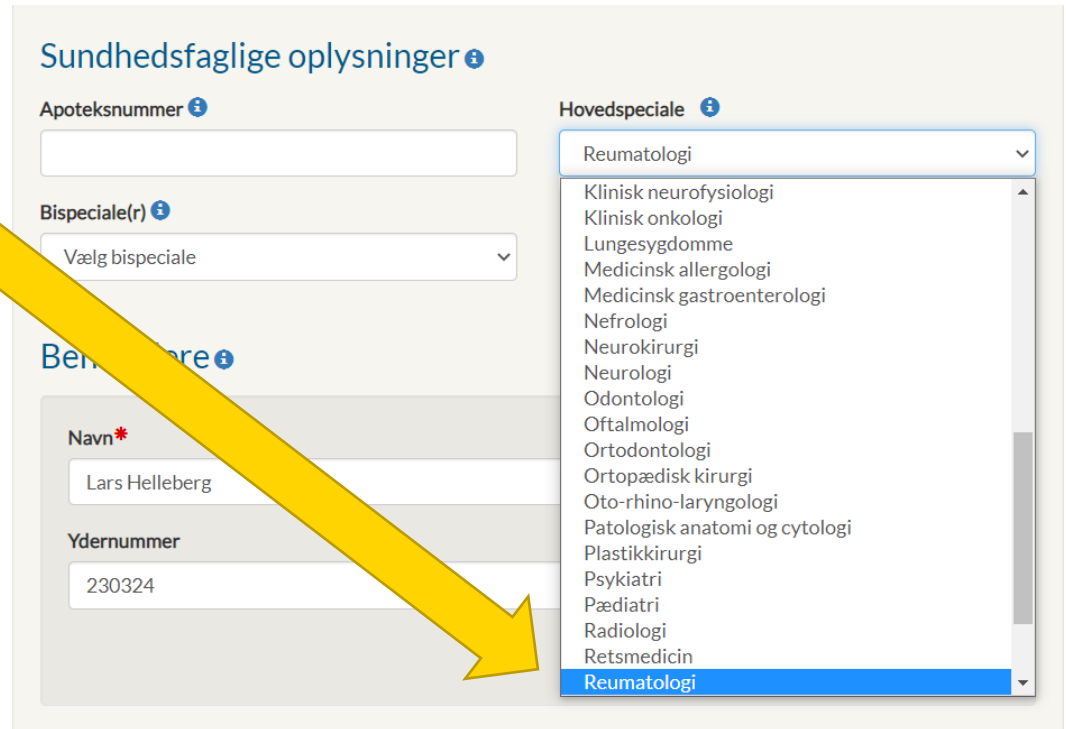
Vælg bispeciale ▼

Opdater speciale(r) på klinik (2)

- Vælg hovedspeciale fra liste
fx Reumatologi

- Afslut ved trykke på

Gem Annullér



Sundhedsfaglige oplysninger ⓘ

Apoteksnummer ⓘ

Bispeciale(r) ⓘ

Vælg bispeciale

Benævnelser ⓘ

Navn*
Lars Helleberg

Ydernummer
230324

Hovedspeciale ⓘ

- Reumatologi
- Klinisk neurofysiologi
- Klinisk onkologi
- Lungesygdomme
- Medicinsk allergologi
- Medicinsk gastroenterologi
- Nefrologi
- Neurokirurgi
- Neurologi
- Odontologi
- Oftalmologi
- Ortodontologi
- Ortopædisk kirurgi
- Oto-rhino-laryngologi
- Patologisk anatomi og cytologi
- Plastikkirurgi
- Psykiatri
- Pædiatri
- Radiologi
- Retsmedicin
- Reumatologi

Opdater speciale(r) på klinik (3)

- Ved mere end et speciale vælg bispeciale fra liste



- Afslut ved trykke på

Gem Annullér

Sundhedsfaglige oplysninger ⓘ

Apoteksnummer ⓘ

Hovedspeciale ⓘ
Reumatologi ▼

Bispeciale(r) ⓘ

Vælg bispeciale ▼

- Vælg bispeciale
- Akutmedicin
- Almen medicin
- Anæstesiologi
- Arbejdsmedicin
- Børne- og ungdomspsykiatri
- Dermato-venerologi
- Endokrinologi
- Geriatrici
- Gynækologi og obstetrik
- Hepatologi
- Hæmatologi
- Infektionsmedicin
- Intern medicin
- Kardiologi
- Karkirurgi
- Kirurgi
- Kirurgisk gastroenterologi
- Klinisk biokemi
- Klinisk farmakologi

Fjern behandler 🗑️

Tilføj ny behandler +