

A close-up photograph of a person's arm, likely a patient in a hospital. The person is wearing a grey t-shirt. A clear plastic IV drip chamber with a blue handle is attached to a clear tube that runs down the arm. A white adhesive bandage is secured to the arm near the drip chamber. The background is a plain, light-colored surface.

## Guide til speciallæger uden ydernummer

- DNHF
- SOR

Version 3 - 29. december 2020

Palle Gerry Petersen SOR og DNHF projektet

# Indholdsfortegnelse

## ➤ DNHF

- Dette skal du have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF
- Digitale medarbejdersignatur udstedes af klinikejer
- Klinikejerens mulighed for brugerstyring
- Vejledninger kan findes på [www.dnhf-info.dk](http://www.dnhf-info.dk)

## ➤ SOR

- Opdatering af specialer via SOR Selvregistrering

# DNHF

- Dette skal du have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF
- Digital medarbejdersignatur (NemID Erhverv)
- Brugerstyring - SEB (Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring)
- [www.dnhf-info.dk](http://www.dnhf-info.dk)

# Dette skal du have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF

I denne vejledning kan du læse om, hvad du skal have på plads administrativt for at kunne anvende DNHF.

## ➤ De 3 vigtigste elementer for at du bliver klar til at anvende DNHF er:

1. Korrekt medarbejdersignatur med CPR-nummer på de personer, som skal login på DNHF.
2. Korrekt registreringer i SOR-registeret (Lokationsnummer og speciale).
3. De medarbejdere, som skal hente en henvisning på DNHF skal evt. være oprettet i SEB, se slide 6.

## ➤ Hvis ovenstående ikke er korrekt udfyldt, kan det have følgende konsekvenser:

- Du kan ikke log på DNHF.
- Du kan log på DNHF, men ikke fremsøge en henvisning for dit speciale.
- Du kan log på DNHF og fremsøge en henvisning, men ikke hente henvisningen.

# Digitale medarbejdersignatur udstedes af klinikejer

**For at foretage log in på [www.dnhf.dk](http://www.dnhf.dk) skal man benytte et medarbejdersignatur (NemID Erhverv med CPR-nummer). Medarbejdersignatur, skal udstedes for det CVR nummer som journalsystemet er registeret med i SOR registret.**

- Derfor skal du, som klinikejer sikre dig, at de personer i din klinik, der skal hente henvisninger på DNHF skal have tildelt en medarbejdersignatur (med CPR-nummer), som er tilknyttet dit CVR nummer.
- Det er klinikejerens ansvar at beslutte, hvem der skal have adgang til at hente henvisningerne for klinikken, samt udstede medarbejdersignaturer så klinikkens arbejdsgang understøttes. Man kan vælge en eller flere, der bemyndiges til at hente henvisninger ned til klinikkens fagsystem.
  
- Hvis der skal oprettes medarbejdersignaturer, se vejledning på nets webside:
  - <https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/medarbejdersignatur/administrator/Pages/opret-medarbejder.aspx>
  - [NemID selvbetjening til erhverv \(medarbejdersignatur.dk\)](https://www.nemid.dk/erhverv/medarbejdersignatur)
  
- Hvis der mangler cpr nummer på medarbejdersignaturen, se information:
  - <https://www.sundhed.dk/borger/service/hjaelp/hjaelp-sundhedsfaglig/ofte-stillede-spoergsmaal/ny-signatur-mangler-cpr/>

# Klinikejerens mulighed for brugerstyring

## Brugerstyringen for DNHF kan ske på følgende to måder:

### ➤ Brugerstyring i eget journalsystem

- Brugerstyringen og medarbejdersignatur (NemID Erhverv), er indbygget i dit journalsystem. Det betyder at din systemleverandør tilbyder, at du automatisk kan foretage login på DNHF via en knapløsning fra dit journalsystem.
- Hvis din systemleverandør tilbyder automatisk log in via dit journalsystem, skal du ikke foretage dig yderligere.

### ➤ Brugerstyring i SEB (Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring)

- Hvis din systemleverandør ikke tilbyder automatisk login via dit journalsystem skal alle speciallæger og bemyndigede ansatte, som skal kunne hente en henvisning, oprettes i SEB.
  - Hvis klinikken ikke har en SEB-administrator skal der anmodes om at få oprettet en.
    - Læs vejledningen på <https://services.nsi.dk/seb>
    - Benyt blanketten [Autorisationsblanket for organisation og brugeradministrator på SEB](#)
  - Hvis du som SEB-administrator skal oprette brugere i SEB læs vejledningen for [Introduktion til brugeradministration i SEB](#)

# Vejledninger kan findes på [www.dnhf-info.dk](http://www.dnhf-info.dk)

- På <http://www.dnhf-info.dk/> kan du finde vejledninger til brugen af DNHF f.eks.:
  - Sådan logger du på
  - Sådan henter du en henvisning
  - Med flere....

# SOR

- Opdatering af specialer via SOR Selvregistrering



# SOR Selvregistrering

- <https://sor-portal.sundhedsdatastyrelsen.dk>
- Anvend virksomhedens digitale signatur, da CVR nummeret anvendes til at finde organisationsoplysninger i SOR

The screenshot shows the NEMLOG-IN portal interface. At the top, there is a dark blue header with the text "NEMLOG-IN" and a checkmark icon. To the right of the header, there are links for "Log på" and "English". Below the header, there are two buttons: "Log på med nøgkort" and "Log på med nøglefil". The main content area is divided into several sections:

- NEM ID:** A section for selecting a digital signature and logging in. It shows a dropdown menu with "Palle Gerry Petersen (cvr.33257872)" selected. Below it, there is a message: "Din medarbejdersignatur udløber d. 09-07-23" and a "Gennemse..." button. At the bottom of this section are "OK", "Detaljer...", and "Annuller" buttons.
- Driftstatus:** A section indicating "Normal drift".
- Databeskyttelsesforordningen:** A section providing information about data processing, stating that personal data is handled by the Digitaliseringsstyrelsen and that a security assessment report is available. It includes a link: "Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger og dine rettigheder her".
- Mere information:** A section with links to "Sikkerhed", "Hjælp til log på", "Log på typer", "Om Nemlog-in", "Cookies på NemLog-in", "Bestil NemID", and "Formy NemID".
- Webtilgængelighed:** A section with a link: "Tilgængelighedserklæring (nyt vindue)".
- Log af anbefaling:** A section with a message: "Klik på 'Log af' knappen og luk herefter alle browservinduer, når du har været logget på med NemID".

At the bottom of the page, there is a checkbox labeled "Husk jeg vil logge ind med nøglefil" which is checked. Below it, there is a note: "Bemærk: NemLog-in gemmer en cookie på din computer for at huske, at du vil logge ind med nøglefil". In the bottom right corner, there is a language selection dropdown set to "125%".

# Identificer klinik

- Klik Lars Helleberg under Dine Enheder

SUNDHEDSDATA-STYRELSEN

Palle Gerry Petersen - CVR : 20353686 Log ud FAQ og vejledning Administrationside

Din Virksomhed

Lars Helleberg

Dine Enheder

Lars Helleberg

+ Opret sundhedsinstitution

## Lars Helleberg

Tilføj behandlingsstedsoplysning Rediger

SOR-kode 89571000016006

P-nummer P-nummer

Enhedstype

Gældende fra 1999

Besøgsadresse Norgesvej 14, 4200 Slagelse

### Kontaktoplysninger

E-mail

Hjemmeside

Telefonnummer 58530206

Fax 58530409

### Sundhedsfaglige oplysninger

Hovedspeciale Reumatologi

EAN Lokationsnummer 5790000141142

Region Region Sjælland

EDB-system MultiMed Web

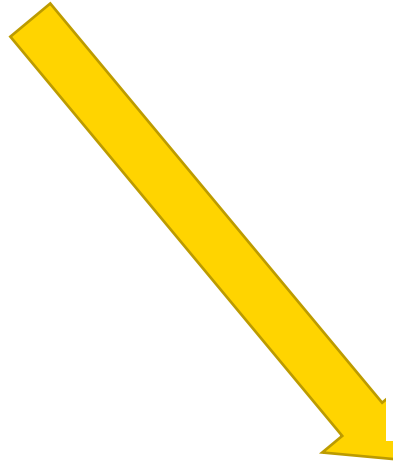
Systemleverandør DataGruppen MultiMed A/S

dsdatastyrelsen.dk/#/behandlingssted/6845

- Tryk dernæst på

# Opdater speciale(r) på klinik (1)

- Rul ned til Sundhedsfaglige oplysninger



**Din Virksomhed**  
Lars Helleberg

**Dine Enheder**  
Lars Helleberg  
[+ Opret sundhedsinstitution](#)

## Rediger enhed

[Luk sundhedsinstitution](#)

**Sundhedsinstitutionsnavn\***  
Lars Helleberg

**P-nummer\***  
▼

**SOR-kode**  
89571000016006

**Enhedstype\***  
Speciallægepraksis ▼

**Gældende fra dato\***  
18-Mar-1999

**Adresseoplysninger**

**Besøgsadresse**

**Postnummer og by\***  
4200 Slagelse

**Vej\***  
Norgesvej

**Husnummer\***  
14

**Etage**  
▼

**Dør**  
▼

Supplerende adresseinformation

## Sundhedsfaglige oplysninger

**Apoteksnummer**

**Hovedspeciale**

Reumatologi ▼

**Bispeciale(r)**

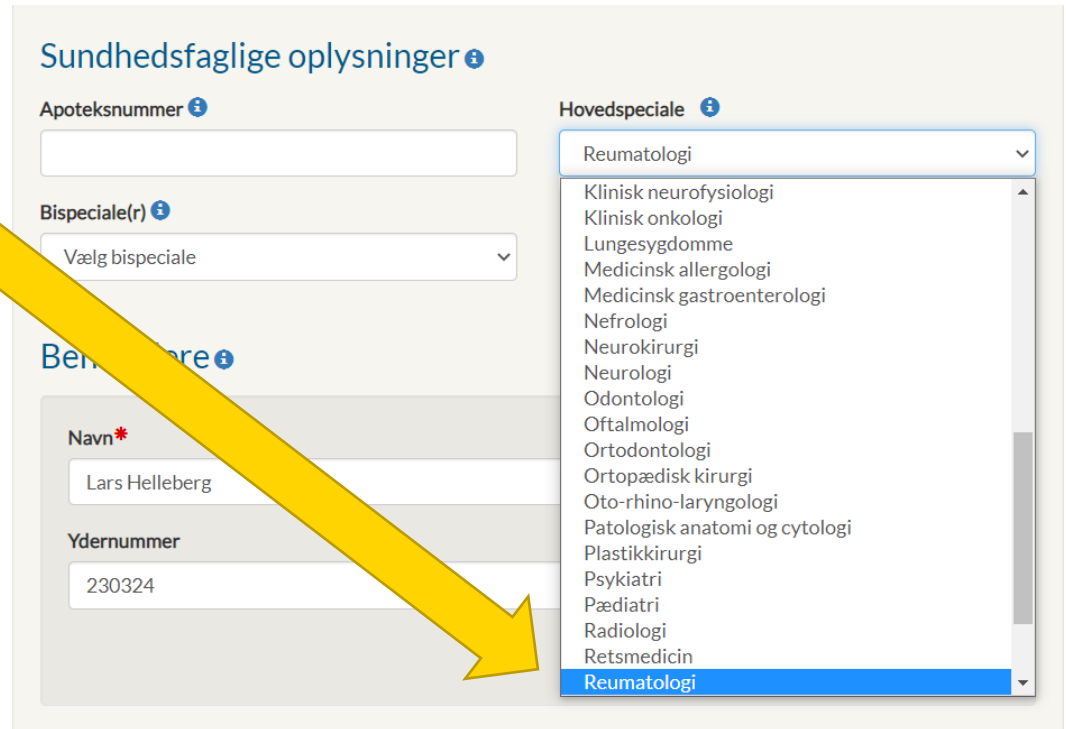
Vælg bispeciale ▼

# Opdater speciale(r) på klinik (2)

- Vælg hovedspeciale fra liste  
fx Reumatologi

- Afslut ved trykke på

**Gem** Annullér



Sundhedsfaglige oplysninger ⓘ

Apoteksnummer ⓘ

Bispeciale(r) ⓘ

Vælg bispeciale

Benævnelser ⓘ

Navn\*  
Lars Helleberg

Ydernummer  
230324

Hovedspeciale ⓘ

- Reumatologi
- Klinisk neurofysiologi
- Klinisk onkologi
- Lungesygdomme
- Medicinsk allergologi
- Medicinsk gastroenterologi
- Nefrologi
- Neurokirurgi
- Neurologi
- Odontologi
- Oftalmologi
- Ortodontologi
- Ortopædisk kirurgi
- Oto-rhino-laryngologi
- Patologisk anatomi og cytologi
- Plastikkirurgi
- Psykiatri
- Pædiatri
- Radiologi
- Retsmedicin
- Reumatologi

# Opdater speciale(r) på klinik (3)

- Ved mere end et speciale vælg bispeciale fra liste



- Afslut ved trykke på

Gem Annullér

Sundhedsfaglige oplysninger ⓘ

Apoteksnummer ⓘ

Hovedspeciale ⓘ  
Reumatologi ▼

Bispeciale(r) ⓘ

Vælg bispeciale ▼

- Vælg bispeciale
- Akutmedicin
- Almen medicin
- Anæstesiologi
- Arbejdsmedicin
- Børne- og ungdomspsykiatri
- Dermato-venerologi
- Endokrinologi
- Geriatrici
- Gynækologi og obstetrik
- Hepatologi
- Hæmatologi
- Infektionsmedicin
- Intern medicin
- Kardiologi
- Karkirurgi
- Kirurgi
- Kirurgisk gastroenterologi
- Klinisk biokemi
- Klinisk farmakologi

Fjern behandler 🗑️

Tilføj ny behandler +