



Sådan foretager du afregningskontrol

Indhold

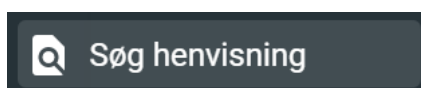
1. Sådan foretager du afregningskontrol	3
2. Særlige forhold	6
2.1 Hvem er afregningskontrollanterne	6
2.2 Dataafgrænsning for afregningskontrollanter	6

Historik		
Dato	Udarb. Af	Ændringer
02-10-2020	Julie moeslund	Oprettet
04-11-2020	Palle Mathiasen	Opdateret

1. Sådan foretager du afregningskontrol

I DNHF kan du som Afregningskontrollant foretage kontrolopslag på en henvisning i forbindelse med afregning af en behandler, der er omfattet af overenskomst med sygesikringen.

For at foretage et kontrolopslag på DNHF skal du vælge menupunktet '**Søg henvisning**'.



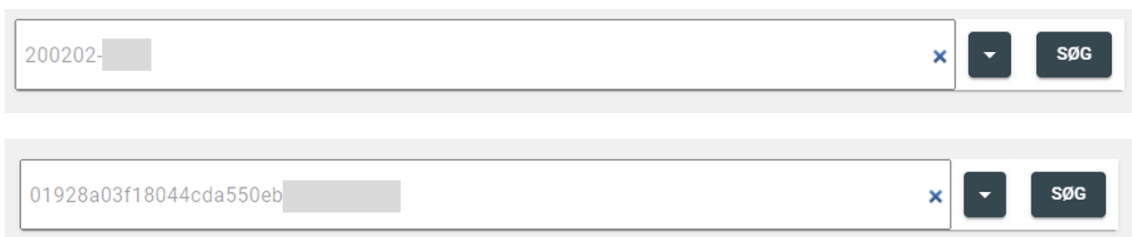
Efter klik på menupunktet præsenteres du for et søgefelt, hvor du har to muligheder:

- Du kan indtaste CPR-nummer på den patient, som du gerne vil kontrollere en henvisning for
- Du kan indtaste HenvisningsId på den konkrete henvisning, du gerne vil kontrollere.

Du kan vælge blandt de to muligheder ved klik på dropdown-pilen til højre for søgefeltet:

A search input field with the placeholder text "Indtast CPR-nummer...". To the right of the input field is a dropdown arrow icon, which is highlighted with a red square. To the right of the dropdown is a "SØG" button. The dropdown menu is open, showing two options: "CPR" and "HenvisningsId".

Uanset om du vælger CPR eller HenvisningsId, indtaster du nummeret og trykker derefter Enter eller på Søg-knappen

Two examples of the search input field. The first one contains the text "200202-███" and the second one contains "01928a03f18044cda550eb██████". Both have a dropdown arrow icon and a "SØG" button to the right.

Når du har fremsøgt din patient, vises en oversigt over patientens henvisninger. Har du fremsøgt på et HenvisningsId, vil oversigten kun indeholde én henvisning. Hvis du har fremsøgt på et CPR-nummer, kan oversigten indeholde flere henvisninger.

Sådan foretager du afregningskontrol

200202- [redacted] [X] OPDATER

Patient
Åse Jensen
 Cpr-nr: 200202- [redacted]

Henvissningsdato	Udløbsdato	Hentet 1. gang	Henviser (ID)	Speciale (nr)	Status	Forbrug	Henvissningsårsag		
30.10.2020	30.12.2020	30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	511	Hentet			Historik	Vis
23.10.2020		23.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	19	Hentet			Historik	Vis
22.10.2020		22.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	19	Hentet			Historik	Vis
21.09.2020		21.09.2020	Ea Kaas Lindbøg-Løfgreen (YNR-77305)		Viderestillet			Historik	Vis
21.09.2020		21.09.2020	Læge Christian Vejlo (YNR-077577)		Viderestillet			Historik	Vis

Rækker per side: 5 1-5 af 53 |< < > >|

I oversigten præsenteres hver henvisning med en række centrale oplysninger. Herfra kan du hurtigt skabe dig et overblik over henvisningens udløbsdato, speciale, status, forbrug samt henvisningsårsag.

Du vil kun kunne se henvisninger som har været sendt til en yder, eller hentet af en yder.

Henvissningsdato	Udløbsdato	Hentet 1. gang	Henviser (ID)	Speciale (nr)	Status	Forbrug	Henvissningsårsag		
30.10.2020	30.12.2020	30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	511	Hentet			Historik	Vis

Såfremt du mangler flere informationer til at foretage dit kontrolopslag, har du fra oversigten adgang til yderligere henvisningsdetaljer. Dette sker ved brug af knapperne; **Historik** og **Vis**, der er placeret ud for hver henvisning.

Hvis du klikker på **Historik**-knappen, udfoldes henvisningens historik. Her du kan se de seneste handlinger (max 10), der er udført på henvisningen.

Henvissningsdato	Udløbsdato	Hentet 1. gang	Henviser (ID)	Speciale (nr)	Status	Forbrug	Henvissningsårsag																							
30.10.2020	30.12.2020	30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (YNR-200786)	511	Hentet			Historik	Vis																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dato</th> <th>Organisation (ID)</th> <th>Medarbejder</th> <th>Handling</th> <th>Bevilget</th> <th>Reserveret</th> <th>Afregnet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30.10.2020</td> <td>Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR - 771251000016007)</td> <td>Sofus Skov</td> <td>Hentet</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30.10.2020</td> <td>Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR - 771251000016007)</td> <td>Sofus Skov</td> <td>Oprettet</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Dato	Organisation (ID)	Medarbejder	Handling	Bevilget	Reserveret	Afregnet	30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR - 771251000016007)	Sofus Skov	Hentet				30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR - 771251000016007)	Sofus Skov	Oprettet			
Dato	Organisation (ID)	Medarbejder	Handling	Bevilget	Reserveret	Afregnet																								
30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR - 771251000016007)	Sofus Skov	Hentet																											
30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR - 771251000016007)	Sofus Skov	Oprettet																											

Ønsker du at lukke historikken, klikker du blot på **Historik**-knappen igen.

Hvis du klikker på **Vis**-knappen, åbnes henvisningen i et nyt skærbillede. Her kan du se alle de henvisningsdetaljer, der kan være relevante for dit kontrolopslag. Indholdet i henvisningen er varierende alt efter henvisningstypen.

Patient

Åse Jensen

Cpr-nr: 200202-

UDSKRIV

ANNULLER

Henvisningsinformation

Dato: 30.10.2020

Henvisningstype

Fysioterapi

Speciale

511 - Almindelig fysioterapi

Patienten ønskes behandlet

På klinik

Modtager

Organisation

DNHF

Historik

Dato	Organisation (ID)	Medarbejder	Handling	Bevilget	Reserveret	Afregnet
30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR - 771251000016007)	Sofus Skov	Hentet			
30.10.2020	Klinik Hjertesund, Jens Knudsen (SOR - 771251000016007)	Sofus Skov	Oprettet			

Rækker per side: 5 1-5 af 2 |< < > >|

Ønsker du at vende tilbage til oversigten over henvisninger, klikker du blot på **Annuller**-knappen, hvorefter du sendes tilbage til oversigten uden yderligere handlinger.

2. Særlige forhold

I det følgende beskrives særlige forhold, som du skal være opmærksom på, når du foretager afregningskontrol.

2.1 Hvem er afregningskontrollanterne

Alle behandlere, der har et ydernummer fra den offentlige sygesikring, sender afregninger på udførte behandlinger til den enkelte regions sygesikring/regionernes praksisenheder. Afregningerne sendes elektronisk med MedCom-standarden: "MEDRUC", som er en international EDI standard fra behandlernes branchesystem og til afregningskontrollanternes branchesystem.

På hvert område fysioterapeuter, speciallæger, fodterapeuter etc. er der en speciel udgave af MEDRUC-standarden, som præcist dækker de aftaler, der er indgået mellem den enkelte organisation og Danske Regioner – Regionernes Lønnings- og Takstnævn, som afregningskontrollanterne modtager.

Her er det Afregningskontrollanternes opgave at foretage kontrolopslag på DNHF med henblik på at afklare, om der er overensstemmelse mellem de henvisningsrelaterede oplysninger på fakturaen, de modtager fra behandleren, og de henvisningsrelaterede oplysninger, som afregningskontrollanterne har adgang til på DNHF

2.2 Dataafgrænsning for afregningskontrollanter

Når en afregningskontrollant skal foretage et kontrolopslag i DNHF, har Afregningskontrollanter kun rettigheder til at udsøge henvisninger, som har været hentet af eller viderestillet til en yder. Det vil sige, henvisninger der er sendt til sygehuse eller kommuner ikke vil være synlige for afregningskontrollanten. Foruden en begrænsning i henvisninger, har afregningskontrollanten ikke adgang til alle henvisningsdata. I stedet har afregningskontrollanter udelukkede adgang til de oplysninger, som er nødvendige for at foretage afregningskontrol. For de enkelte henvisningstyper er følgende oplysninger tilgængelige:

Henvisningstype	Oplysninger som vises for en afregningskontrollant
REF01	Henviser, Modtager, henvisningstype, ønsket undersøgelse, diagnoser, prioritet, indkaldelse, befordring
REF02	Henviser, Modtager, henvisningstype, speciale, henvisningshistorik
REF06	Henviser, Modtager, henvisningstype, speciale, behandlingstype, henvisningshistorik
REF07	Henviser, Modtager, henvisningstype, speciale, ønsket behandlingssted, henvisningshistorik
REF08	Henviser, Modtager, henvisningstype, speciale, ønsket behandlingssted, henvisningshistorik
REF10	Henviser, Modtager, henvisningstype, henvisningsårsag, ønsket behandlingssted, henvisningshistorik
REF12	Henviser, Modtager, henvisningstype, henvisningsårsag, henvisningshistorik